

Nom de l'organisme demandeur

.....

Nature de l'activité de l'association

.....

S'agit-il d'une

- d'une **première demande** de subvention
 du **renouvellement** d'une demande : *dans ce cas, veuillez remplir le tableau suivant.*

• services départementaux ayant suivi votre dossier

—
 —
 —

SUBVENTION REÇUE	
2020	2021
.....
.....
.....

Contenu du dossier

**LES DOSSIERS INCOMPLETS
 NE SERONT PAS PRIS EN CONSIDERATION**

Page 2	Informations pratiques
3	Documents à joindre au dossier
4	Présentation de l'association
5	Nombre d'adhérents ; salariés ; 1^{re} demande ou renouvellement
6	Activités 2020
7	Activités 2021
8	Projets d'activités 2022
9	Organismes subventionneurs
10	Renseignements financiers (document simplifié pour les petites associations)
11	Budget Charges à remplir de préférence au document simplifié
12	Budget Produits
13	Trésorerie
14	Demande de subvention et déclarations
15	Formulaire de comptes certifiés

**Dossier à remplir et à retourner
 avant le 18 octobre 2021 à :**

M. le Président du Conseil départemental du Val-de-Marne
 Direction générale des services départementaux
Bien préciser le « Service instructeur »
 Hôtel du département
 avenue du Général-de-Gaulle
 94054 CRÉTEIL CEDEX

Cadre réservé à l'administration

Service gestionnaire de la demande.....
Date d'arrivée de la demande..... **Numéro de tiers**

Informations pratiques

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention annuelle de fonctionnement du conseil départemental du Val-de-Marne.

Pages 4 et 5 **Présentation de l'association.**

Pour bénéficier d'une subvention, **vous devez disposer** :

- d'un **numéro SIRET** *Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>),*
- d'un **numéro RNA**, Répertoire national des associations, *ou à défaut, du numéro de récépissé en préfecture.* (Le numéro RNA est attribué à l'occasion des enregistrements de création ou modification en préfecture.)

Ces références constitueront vos identifiants dans vos relations avec les services administratifs.

Pages 6 à 8 **Activités de l'association**

Activités de l'année 2020 (dernier exercice civil clos),
de l'année 2021 (exercice en cours),
de l'année 2022 (projets de l'année pour laquelle la subvention est demandée).

Vous pouvez joindre au dossier tout document présentant utilement votre activité.

Pages 9 à 13 et page 15 **Renseignements financiers**

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, veuillez indiquer la trésorerie au jour de la fin du dernier exercice validé.

page 9 ORGANISMES SUBVENTIONNEURS : détail des lignes des tableaux suivants

page 10 BUDGET SIMPLIFIÉ (peut être utilisé par les associations qui n'ont pas un budget annuel très important et qui ne sont pas tenues à suivre la nomenclature du plan comptable associatif)

pages 11 et 12 BUDGET SELON LA NOMENCLATURE DU PLAN COMPTABLE ASSOCIATIF *
à utiliser par préférence

page 13 TRÉSORERIE

page 15 FORMULAIRE DE COMPTES CERTIFIÉS
voir page suivante : Remarque importante

Page 14 **Demande de subvention, déclarations sur l'honneur,**

La subvention demandée doit être conforme avec la somme indiquée dans le tableau budgétaire, colonne recettes ou produits

Attention : votre demande ne sera prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

* Règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations homologué par l'arrêté du 8 avril 1999 (J.O. n° 103 du 4 mai 1999 page 6647).

Pièces à joindre **au dossier de demande de subvention**

Pour une première demande

- **Les statuts** régulièrement déclarés, en un seul exemplaire ;
- **la liste des personnes chargées de l'administration de l'association** régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau,...) ;
- un **relevé d'identité bancaire**, portant une adresse correspondant à celle du numéro SIRET.

Pour un renouvellement

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale**. Si l'association est enregistrée dans le Répertoire national des associations (RNA), ce n'est pas nécessaire ;
- **la liste** des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée **si elle a été modifiée**. Ce n'est pas nécessaire si l'association est enregistrée dans le RNA ;
- un relevé d'identité bancaire de l'association **s'il a changé**, portant une adresse correspondant à celle du numéro SIRET.

Dans tous les cas

- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir de ce dernier au signataire** ;
- **le rapport financier 2020** comprenant : le bilan, le compte de résultat, les annexes de l'exercice certifiées et approuvées par l'assemblée générale ou le commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celle qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions ;
- **le rapport d'activité de l'exercice 2020** certifié et approuvé par l'assemblée générale ;
- **le bilan financier et le rapport d'activité de l'année 2021** (même provisoire) ;
- **le budget prévisionnel de l'association pour l'année 2022** ;
- la copie du **procès-verbal de la dernière assemblée générale**.

Remarque importante

Dans les cas suivants, si la subvention du Département du Val-de-Marne est :

- supérieure à 75 000 €,
- égale ou supérieure à 50 % du budget de l'association,
- si le Département du Val-de-Marne a garanti un ou plusieurs emprunts de l'association,

le bilan synthétique certifié de l'année 2020 doit OBLIGATOIREMENT être joint à la demande de subvention (accompagné du bilan, du compte de résultat et des annexes du même exercice comme indiqué ci-dessus).

Voir le formulaire page 15.

*Le service chargé du dispositif d'aide financière que vous sollicitez
pourra demander tout document complémentaire utile à l'étude de votre dossier*

Présentation de l'association

Nom de l'association _____

Adresse du siège social _____

Code postal _____ Ville _____

Tél. _____ portable _____ télécopie _____

e-mail _____ @ _____

Numéro SIRET _____

Numéro RNA _____

ou à défaut, celui du récépissé de la préfecture

Date de déclaration _____ Récépissé de déclaration n° :

Date d'insertion au *Journal officiel* : _____

Nature de l'activité de l'association : _____

Identités et adresses des structures associatives du secteur marchand avec lesquelles vous êtes liés :

Votre association dispose t-elle d'agrément(s) administratif(s), oui non
si oui, précisez le(s) quel(s) :

Type d'agrément _____ attribué par _____ en date du _____

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Date de publication au *Journal officiel* : _____

L'association est elle : locale départementale régionale nationale

Fédération ou organisme d'affiliation : *indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*

Coordonnées de la personne chargée de ce dossier :

Nom _____

Adresse _____

Code postal _____ Ville _____

Tél. _____ portable _____

Coordonnées des membres du bureau de l'association :

Le Président de l'association (ou son suppléant)

Nom _____

Adresse _____

Code postal _____ Ville _____

Tél. _____ portable _____

Le Trésorier (ou son suppléant) :

Nom _____

Adresse _____

Code postal _____ Ville _____

Le Secrétaire (ou son suppléant) :

Nom _____

Adresse _____

Code postal _____ Ville _____

Votre association a-t-elle un commissaire aux comptes ? Oui Non

Obligation pour toute association qui reçoit annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions
article L. 612-4 du Code du commerce ; décret n° 2006-335 du 21 mars 2006

	Nombre d'adhérents		Taux de cotisation
	Total	dont Val-de-Marne	
Membres actifs	_____	_____	_____ €
Membres honoraires	_____	_____	_____ €
Membres bienfaiteurs	_____	_____	_____ €
TOTAL	_____	_____	_____ €

Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales oui non
 Lesquelles _____

Pour les associations à caractère social :

	Total	dont Val-de-Marne
Nombre de bénéficiaires	_____	_____

Pour les associations sportives ou culturelles :

Nombre de participants.....	_____
Nombre d'exécutants.....	_____
Nombre d'élèves.....	_____

Personnel salarié de l'association :

Nombre total de salariés.....	_____
dont salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	_____

Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail.

À titre d'exemple :

- un salarié en CDI dont la quotité de travail est de 80 % sur toute l'année correspond à 0,8 ETPT ;
- un salarié en CDD de trois mois, travaillant à 80 % correspond à $\frac{0,8 \times 3}{12}$: soit 0,2 ETPT.

Les volontaires ne sont pas pris en compte.

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés : _____ €

S'agit-il d'une première demande de subvention auprès du Département ?

OUI NON Si NON : date de la première demande : _____

Avez-vous présenté des demandes auprès d'autres organismes ou collectivités ?

OUI NON Si OUI, remplir la page 9 du dossier

Activités significatives de l'année 2020

Préciser notamment :

- le rayonnement géographique de vos activités,*
- la catégorie de population à laquelle vous vous adressez,*
- les autres structures auxquelles vous faites appel dans votre travail.*

1° dans le Val-de-Marne :

2° hors du Val-de-Marne :

Activités significatives de l'année 2021

1° dans le Val-de-Marne :

2° hors du Val-de-Marne :

Activités prévues pour l'année 2022

1° dans le Val-de-Marne :

2° hors du Val-de-Marne :

Organismes subventionneurs

ORGANISMES	2020		2021		2022
	Demandé	Obtenu	Demandé	Obtenu	Demandé
État (ministères et directions)	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
-	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
-	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
-	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Région	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
-	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Département du Val-de-Marne	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
- Subvention de fonctionnement	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
- Autres subventions	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
-	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
-	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Autres départements	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
-	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
-	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Communes	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
-	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
-	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
-	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
-	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
-	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
-	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
-	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Caisse d'assurance maladie	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Caisse d'allocations familiales	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Fonds européens	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Emplois aidés (ex-CNASEA)	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Autres (à préciser, y compris organismes privés)	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
-	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
-	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
-	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
TOTAL	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>

RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

fiche à remplir même si les comptes de l'association sont joints sous une autre présentation

RECETTES	2020 résultat	2021 budget	2022 prévu	DÉPENSES	2020 résultat	2021 budget	2022 prévu
1.- En caisse au 1er janvier (*)				Frais administratifs généraux			
2.- COTISATIONS							
3.- SUBVENTIONS	Remplir les cases ci-dessous						
3.1. Départ. Val-de-Marne (**)							
3.2. Autres sub. Départ. V-de-M				Personnel			
3.3. Autres collectivités							
3.4. État							
3.5. Autres subventions				Achat de matériel d'équipement			
(3) Total subventions							
4.- AUTRES RECETTES	Remplir les cases ci-dessous						
4.1. Dons et legs							
4.2. Produits financiers							
4.3. Recettes de manifestations				Dépenses de manifestations			
4.4. Recettes diverses à préciser				Dépenses diverses à préciser			
4.5.							
4.6.							
4.7.							
4.8.							
4.9.							
4.10.							
(4) Total autres recettes							
Contributions volontaires en nature							
TOTAL GÉNÉRAL				TOTAL GÉNÉRAL			

(*) Résultat de l'exercice précédent : excédent disponible ou déficit.
 (**) Subvention de fonctionnement

Budget de l'association *Ne pas indiquer les centimes d'euros*

CHARGES	2020	2021	2022
60 - Achats	_____	_____	_____
Études et prestations de services	_____	_____	_____
Achats matières et fournitures	_____	_____	_____
Fournitures non stockables (eau, énergie)	_____	_____	_____
Fourniture entretien et petit équipement	_____	_____	_____
Autres fournitures	_____	_____	_____
61 – Services extérieurs	_____	_____	_____
Sous-traitance générale	_____	_____	_____
Locations	_____	_____	_____
Entretien et réparation	_____	_____	_____
Assurance	_____	_____	_____
Documentation	_____	_____	_____
Divers	_____	_____	_____
-	_____	_____	_____
62 – Autres services extérieurs	_____	_____	_____
Rémunérations intermédiaires et honoraires	_____	_____	_____
Publicité, publication	_____	_____	_____
Déplacements, missions	_____	_____	_____
Frais postaux et de télécommunications	_____	_____	_____
Services bancaires, autres	_____	_____	_____
63 – Impôts et taxes	_____	_____	_____
Impôts et taxes sur rémunérations	_____	_____	_____
Autres impôts et taxes	_____	_____	_____
64 – Charges de personnel	_____	_____	_____
Rémunération des personnels	_____	_____	_____
Charges sociales	_____	_____	_____
Autres charges de personnel	_____	_____	_____
65 – Autres charges de gestion courante	_____	_____	_____
66 – Charges financières	_____	_____	_____
67 – Charges exceptionnelles	_____	_____	_____
68 – Dotation aux amortissements (provision pour renouvellement)	_____	_____	_____
TOTAL CHARGES PRÉVISIONNELLES	_____	_____	_____
86 – Emplois des contributions volontaires en nature	_____	_____	_____
Secours en nature	_____	_____	_____
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	_____	_____	_____
Personnel bénévole	_____	_____	_____
TOTAL DES CHARGES	_____	_____	_____

(1) **Les contributions volontaires** sont, par nature, effectuées à titre gratuit. Elles correspondent au bénévolat, aux mises à disposition de personnes, ou de biens meubles ou immeubles. Si l'association dispose d'une information quantifiable et valorisable sur les contributions volontaires obtenues, elle les inscrit au pied du compte de résultat dans les postes comptables prévus à cet effet (86 et 87). À défaut, il appartient à l'association de donner des éléments qualitatifs (le nombre de bénévoles, la liste des locaux mis à disposition, ou encore les biens meubles qui lui ont été cédés à titre gratuit). Ces contributions n'entraînent ni d'encaissement ni de décaissement.

Budget de l'association *Ne pas indiquer les centimes d'euros*

PRODUITS	2020	2021	2022
70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises			
Prestation de services			
Vente de marchandises			
Produits des activités annexes			
.....			
.....			
74 – Subventions d'exploitation.....			
État : (précisez les ministères sollicités)			
-			
Région(s) :			
-			
Départ. Val-de-Marne fonctionnement :			
- ~ autres sub.....			
-			
-			
Autres départements (Total).....			
Communes (Total):			
Organismes sociaux (à détailler)			
-			
-			
Fonds européens			
ASP, emplois aidés (ex-CNASEA)			
Autres recettes (précisez)			
-			
-			
Aides privées.....			
75 – Autres produits de gestion courante			
<i>dont</i> COTISATIONS			
DONS ET LEGS			
76 – Produits financiers			
77 – Produits exceptionnels			
78 – reprises sur amortissements et provisions			
79 – Transfert de charges			
TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS			
87 – Contributions volontaires en nature			
Bénévolat			
Prestations en nature			
Dons en nature			
TOTAL DES PRODUITS			

TRÉSORERIE (1)

Montant de la trésorerie au 31 décembre du dernier compte validé (2) :.....	_____
Montant des concours bancaires courants (3) :.....	_____
Nombre de jours d'activité que représente la trésorerie :.....	_____
(trésorerie/charges totales) X360	_____

Commentaires (facultatif)

Indiquez, s'il y a lieu, des détails sur des encaissements ou des décaissements influant de façon notable sur le niveau de trésorerie, notamment au niveau de délais de versement d'une subvention, un délai de règlement négocié avec vos fournisseurs, etc.

.....	_____
.....	_____
.....	_____
.....	_____
.....	_____
.....	_____
.....	_____
.....	_____
.....	_____
.....	_____
.....	_____
.....	_____
.....	_____

(1) Trésorerie :

La trésorerie correspond à l'ensemble des moyens de financement dont dispose l'association pour faire face à ses dépenses quotidiennes (factures, salaires, etc.). Ces moyens de financement sont donc, par définition, immédiatement disponibles et mobilisables. Ils correspondent donc aux encaisses (quantité de monnaie détenue « en caisse » ou en banque) et des valeurs mobilières de placement qui sont des placements financiers à court terme (comme les SICAV par exemple).

(2) Exercice :

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, veuillez indiquer la trésorerie au jour de la fin du dernier exercice validé.

(3) Concours bancaires courants :

Ensemble de crédits ou de prêts accordés par une banque à court terme : facilité de caisse, découvert et autres crédits et prêts à moins d'un an, notamment les cessions de créance.

Demande de subvention Déclarations sur l'honneur

M.....

respectivement président et trésorier de l'association.....

-
- certifient que l'association est régulièrement déclarée ;
 - certifient que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
 - certifient exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
 - sollicitent du conseil départemental du Val-de-Marne l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'année 2022 d'un montant de euros (..... €);
(en lettres) (en chiffres)
 - précisent que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom du **titulaire du compte** :

Banque :

Domiciliation :

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait à

Le

(signature du président
et cachet de l'association)

(signature du trésorier
et cachet de l'association)

BILAN SYNTHÉTIQUE

Organisme ou association :

Adresse :

Exercice :

ACTIF	N		N – 1	
<i>Actif immobilisé</i>				
dont immobilisations corporelles				
<i>Actif circulant</i>				
dont créances d'exploitation				
dont trésorerie (disponibilités V.M.P.)				
<i>Comptes de régularisation</i>				
TOTAL				

PASSIF	n		N – 1	
<i>Fonds propres</i>				
dont résultat de l'exercice				
<i>Provisions pour risques et charges</i>				
<i>Dettes totales</i>				
dont dettes financières				
dont dettes d'exploitation				
<i>Comptes de régularisation</i>				
TOTAL				

Certifié conforme, le

par le Président de l'organisme *

ou par le Commissaire aux comptes *

* Rayer la mention inutile